

DRIFTSVEDTEKTER FOR TUSSELADDEN FRILUFTSBARNEHAGE SA

org. nr. NO 971 461 217 MVA

Sist endret 14.01.2026 etter vedtak i styret.

1	Eierforhold.....	1
2	Formål.....	1
3	Opptaksmyndighet.....	1
4	Opptakskrets og opptakskriterier.....	1
5	Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....	2
6	Betaling.....	2
7	Klagerett.....	3
8	Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8.....	3
9	Leke- og oppholdsareal.....	3
10	Åpningstid og ferie.....	3
11	HMS.....	4
12	Helsebestemmelser.....	4

Driftsvedtekter for Tusseladden Friluftsbarnhage SA i henhold til barnehageloven § 8

1 Eierforhold

Tusseladden friluftsbarnhage SA er et samvirkeforetak og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetakene, se samvirkevedtektene.

2 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Driftsvedtektene kan endres av barnehagens styre.

3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Søknad om barnehageplass og søknad om overflytting skjer via det elektroniske søknadskjema til Tromsø kommune. Opptak av barn i barnehagen skjer etter lov om barnehage, forskrift om saksbehandlingsregler og vedtatte vedtekter.

4 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Tromsø kommune for barn bosatt på Kvaløya i Tromsø Kommune ved oppstartsdata.

Barn som er tildelt plass, får som utgangspunkt beholde plassen til 31.7 det året barnet begynner på skolen. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt. Barnehagen har kun fulltidsplasser.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

1. Barn med prioritet ved opptak etter lov om barnehagen §18. Antall barn med funksjonsnedsettelse i barnehage kan begrenses, dette for å sikre at barna får et tilfredsstillende pedagogisk tilbud.
2. Daglig leder kan gi ansatte med fast stilling i barnehagen fortrinnsrett ved opptak, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger/beholde ansatte.
3. Søskene til barn med plass i barnehagen som er født senest 30.januar.
4. Rett til plass etter Lov om barnehage §16
 - a. Barnegruppens sammensetning. Med barnegruppens sammensetning forstås i denne sammenheng en rimelig fordeling av barn mellom de ulike årskullene og kjønn innenfor hver aldersgruppe og avdeling.
5. Under ellers like forhold og når søkere stiller likt foretas loddtrekning.

5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby plass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen via det elektroniske søknadsskjemaet i Tromsø kommune sin søknadsportal.

Barnehageplass skal sies opp i foreldreportalen med minimum to måneders varsel. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene

6 Betaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret og kan ikke overstige den til enhver tid gjeldende makspris for foreldrebetaling. Styret fastsetter kostpenger begrenset oppad til selvkost. Dette innebærer at kostpenger skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltid. Før endring gjøres skal foreldrene ha anledning til å uttale seg. Endring av satser må meldes minimum en måned før iverksettelse.

- Betalingen skjer hver måned på tilsendt faktura. Foresatte plikter å gi melding om faktura ikke mottas.
- Betalingsavgiften skal betales fra den dagen barnet tildeles plass i barnehagen, selv om det er ønskelig med senere oppstartsdato.
- Det betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri, forutsatt at barnet har 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

7 Klagerett

I henhold til «Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak» § 6 klagerett.

Klager rettes til avdeling for oppvekst utdanning og kultur ved opptakskontoret. Dersom opptakskontoret ikke finner grunnlag for omgjøring av vedtak, oversendes klagen til klageutvalget i Tromsø kommune.

8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8

Etter barnehageloven §8 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

Avtale om disponering av barnehageplass signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen skal rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet være detaljert regulert. Med unntak av de forhold som er regulert i disse vedtektene, kan styret i barnehagen endre på vilkårene i avtalen. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse.

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan foreldre kreve andelskapitalen innløst med øyeblikkelig virkning.

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 15 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 15 timer pr. familie. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret.

9 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,5 m² leke- og oppholdsareal per barn over 3 år og 4,6 m² for barn under 3 år.

10 Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter 1. august. Barnehagen er åpen fra kl 07.00 til kl 16.30 mandag til fredag. Alle barn har ei daglig oppholdstid på maksimum 9 t pr dag.

Barnehagen har redusert åpningstid;

- I perioden medio juni – medio august er barnehagen åpen fra 07.30 til kl 16.30

Barnehagen har stengt;

- Helligdager
- Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften, i tillegg alle dager i romjul.
- 6 fagdager hvert barnehageår.
- Onsdag før skjærtorsdag
- Sommerstengt to uker i juli, dette avklares i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg

Alle barn i barnehagen skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret og tre av disse ukene skal tas sammenhengende innenfor perioden 15.juni til og med 15.august. Frist for innlevering av ferie for barn er 1.april og de som ikke har kontaktet daglig leder og fått avtalt utsatt frist vil bli satt opp på 3 uker ferie i juli. Skolestarterne må ha tatt ut 4 uker ferie innen 31.juli inneværende barnehageår. Den fjerde ferieuken kan deles opp i enkeltdager, men feriedager kan ikke tas på dager hvor barnehagen holder stengt.

Ferie utenom sommerferieperioden, skal meldes senest en måned før avvikling. Daglig leder kan gi dispensasjon fra bestemmelsene om ferieperioden dersom det foreligger særlige grunner. Det må sendes en begrunnet søknad innen 1. april det aktuelle året. Barn som tar i bruk barnehageplass etter 1. mai, må også avvike ferie.

Den som henter barnet for sent og etter barnehagens stengetid, skal underskrive bekreftelse på når tid barnet ble hentet. Barnehagen oppbevarer bekreftelsen, og denne danner grunnlaget for gebyr som foresatte må betale for å dekke utgiftene til overtid til den ansatte. Fakturering skjer ved 3 gangs for sent henting innfor samme barnehageår. Gebyret fastsettes av styret.

11 HMS

Barnehagen har internkontrollsystem som oppfyller gjeldende lover og forskrifter. Mentor HMS benyttes i internkontrollarbeidet som skal sikre at kravene i barnehageloven og forskrifter følges.

12 Helsebestemmelser

1. Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse.
2. Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om et barn ikke kan være i barnehagen på grunn av sykdom. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør daglig leder om lege må kontaktes omgående og om foresatte må underrettes.
3. Alle barn i barnehagen er forsikret ved ulykke og død.
4. Dersom barn har behov for legemidler i barnehagen, benyttes skjema i henhold til retningslinjer og rutiner for legemiddelhåndtering i barnehagen.
5. Dersom barnet har matintoleranse eller allergier skal dette dokumenteres av lege