

Barnehagevedtekter for Tusseladden friluftsbarnehage SA

§ 1. Om barnehagevedtektene og forholdet til selskapsvedtektene

Barnehagevedtekter supplerer Tusseladden friluftsbarnehage SA sine selskapsvedtekter og følger Lov om barnehage.

Til forskjell fra selskapsvedtektene kan barnehagevedtektene endres av selskapets styre alene.

Dette gjelder likevel ikke § 2 og § 3 i barnehagevedtektene.

§ 2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehagen på gnr 72/91 + 72/1109 i Tromsø i nært samarbeid med foreldre/foresatte til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres kjøp av barnehagetjenester fra foretaket. Foretaket har ikke ervervsformål. Barnehagen reserverer seg mot barnehagelovens § 1, 2 ledd

§ 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Tusseladden friluftsbarnehage SA skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg i tråd med Lov om barnehager.

§ 4. Opptak

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen etter fastsatte kriterier.

Ihht Lov om barnehager § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnehagetjenester §§74-12 og 4-4 annet ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage. Barn som oppfyller disse kriteriene prioriteres først innenfor hver opptakskrets.

Opptakskretser i prioritert rekkefølge:

1. Barn av andelsinnehaverne
2. Personalplasser
3. Barn som har prioritert vår barnehage som første valg.
4. Barn som bor på Kvaløya , fortrinnsvis i nærmiljøet.
5. Barn som spesielt har ønsket friluftsbarnehage tilbud.
6. Barn hjemmehørende i Tromsø kommune.

Dersom daglig leder finner ut fra en faglig vurdering om hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning i barnegruppene, gis det anledning til å vike fra prioriteringen. Ved like forhold, samme prioriterings kode hos barna, kan daglig leder gjøre ei faglig vurdering av gruppesammensetning, og ut fra det prioritere ut fra kjønn, alder og bosted. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn dersom dette er viktig for å få besatt nye stillinger.

§ 5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, med hovedsakelig ved kommunal samordnet opptaksprosess.

Det er to måneders oppsigelse på plassene i barnehagen. Oppsigelse skal skje via Tromsø kommunes barnehagesystem;

Hvis plassen sies opp etter 1.april skal betaling skje ut barnehageåret.

Ved manglende foreldrebetaling kan styret skriftlig si opp plassen, med en måneds oppsigelsestid.

§ 6. Øvrige styreoppgaver

Fastsette foreldrebetalingen i barnehagen.

Bestemme barnehagens åpningstider og rammekrav til ferieavvikling for barna.

Velge regnskapsfører og fastsette dennes godtgjørelse.

Utarbeide dugnadsregler, fastsette dugnadskvoter og oppnevne dugnadsansvarlig fra styremedlemmene.

§ 7. Arealutnytting

Leke- og oppholdsareal skal minimum være:

3,5 kvadratmeter leke-/oppholdsareal for barn over 3 år.

4,6 kvadratmeter leke-/oppholdsareal for barn under 3 år.

§ 8. Barnehageår

Barnehageåret går fra 1. august til 31.juli

§ 9. Dugnad

Alle foresatte plikter å delta i dugnad.

Foresatte som ikke stiller til dugnad, blir pålagt å betale en sats som styret fastsetter. Nåværende sats er kr 400 pr time Ved manglende betaling av dugnadsgebyret kan styret skriftlig si opp plassen med en måneds oppsigelsestid.

Det er 15 t dugnad pr familie. Kan ikke overføre mer enn 5 t.fra ett år til ett annet Resterende ikke utførte timer betales med kr 400 pr time årlig. Regning over ikke utførte timer som ikke er overført, sendes ved oppstart nytt barnehageår.

